

**ANALISIS SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PEMBELIAN
GUNA MENINGKATKAN EFEKTIVITAS PENGENDALIAN
INTERNAL DEPARTEMEN PEMBELIAN
PT TAS PERIODE TAHUN 2024**

SKRIPSI

Disusun Guna Memenuhi Persyaratan Ujian
Memperoleh Gelar Sarjana Ekonomi Pada Program Studi Akuntansi
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi GICI

Oleh:

**FITRA SETIYARI
NIM: 2422001924**



**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI GICI
DEPOK
2024**



PROGRAM STUDI AKUNTANSI
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI GICI
DEPOK

PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN

Skripsi Berjudul

**ANALISIS SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PEMBELIAN
GUNA MENINGKATKAN EFEKTIVITAS PENGENDALIAN
INTERNAL DEPARTEMEN PEMBELIAN
PT TAS PERIODE TAHUN 2024**

Oleh:

Nama : FITRA SETIYARI
NIM : 2422001924
Program Studi : Akuntansi

Telah Disetujui dan Disahkan di Depok Pada Tanggal 13 Agustus 2024

Dosen Pembimbing,



Rizkison, SE.I, M.Si

Menyetujui,
Ketua Program Studi Akuntansi



Israfil Munawarah, SE., M. Ak

Mengesahkan,
Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi GICI

Prof. Dr. Abdul Hamid, MS



PROGRAM STUDI AKUNTANSI
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI GICI
DEPOK

Skripsi Berjudul

**ANALISIS SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PEMBELIAN
GUNA MENINGKATKAN EFEKTIVITAS PENGENDALIAN
INTERNAL DEPARTEMEN PEMBELIAN
PT TAS PERIODE TAHUN 2024**

Oleh:



Nama : FITRA SETIYARI
NIM : 2422001924
Program Studi : Akuntansi

Telah Dipertahankan di Hadapan Sidang Tim Penguji Skripsi, Pada:

Hari : Selasa
Tanggal : 13 Agustus 2024
Waktu : 10.00 – 12.00 WIB

DAN YANG BERSANGKUTAN DINYATAKAN LULUS

Tim Penguji Skripsi

Ketua : Israfil Munawarah, SE., M. Ak (.....)
Anggota : Muhammad Ichwan, SE., M. Ak (.....)

Mengetahui,
Ketua Program Studi Akuntansi,



Israfil Munawarah, SE., M. Ak

PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : FITRA SETIYARI

NIM : 2422001924

Program Studi : Akuntansi

Nomor KTP : 3305265101990003

Alamat : Dukuh Kuwu RT 05/02, Desa Kaligending Kecamatan
Karangsambung, Kabupaten Kebumen, Jawa Tengah

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Skripsi yang berjudul Analisis Sistem Informasi Akuntansi Guna Meningkatkan Efektivitas Pengendalian Internal Departemen Pembelian PT TAS Periode Tahun 2024 ini merupakan hasil karya tulis saya sendiri dan bukan merupakan hasil karya orang lain (*plagiat*).
2. Memberikan ijin hak bebas Royalti Non-Eksklusif kepada Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi GICI untuk menyimpan, mengalihmediakan atau mengalihformatkan, mengelola, mendistribusikan dan mempublikasikan skripsi ini melalui internet dan atau media lain bagi kepentingan akademis baik dengan maupun tanpa sepengetahuan saya sebagai penulis.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan penuh rasa tanggung jawab dan saya bersedia menerima konsekuensi dalam bentuk apapun sesuai dengan aturan yang berlaku termasuk dicopot gelar kesarjanaan saya apabila di kemudian hari diketahui bahwa pernyataan ini tidak benar adanya.

Depok, 13 Agustus 2024

FITRA SETIYARI

ABSTRAK

FITRA SETIYARI. NIM 2422001924. Analisis Sistem Informasi Akuntansi Pembelian Guna Meningkatkan Efektivitas Pengendalian Internal Departemen Pembelian PT TAS Periode Tahun 2024.

Keberhasilan suatu perusahaan tidak lepas dari peran serta semua departemen yang terlibat di dalamnya, tidak terkecuali departemen pembelian. Selain melakukan proses pembelian, departemen pembelian juga harus melakukan *monitoring* hingga barang yang di PO datang. Adapun permasalahan yang terjadi antara lain masih banyak *supplier* yang telat dalam mengirimkan PO, banyak user yang salah membuat PR (*purchase request*), dan stok *supplier* yang tidak mengikat bisa menghambat pengiriman barang serta bisa menyebabkan pembelian barang *urgent*. Permasalahan tersebut membuat penulis termotivasi untuk melakukan penelitian guna meningkatkan efektivitas pengendalian internal departemen pembelian yang ada di PT TAS saat ini.

Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui dan menganalisis Sistem Informasi Akuntansi Pembelian Guna Meningkatkan Efektivitas Pengendalian Internal Departemen Pembelian PT TAS. Jenis penelitian yang digunakan adalah penelitian deskriptif kualitatif, dimana metode penelitian yang digunakan yaitu observasi, wawancara, metode kepustakaan, serta dokumentasi. Sumber data yang diperoleh yaitu berupa data primer dan juga data sekunder serta waktu penelitian untuk memperoleh data tersebut dilakukan pada bulan Januari-Agustus 2024.

Hasil dari penelitian ini menunjukkan bahwa sistem informasi akuntansi pembelian yang diterapkan oleh PT TAS saat ini belum sepenuhnya berjalan dengan baik. Sumber daya manusia sebagai salah satu unsur utama sistem informasi akuntansi masih belum sesuai standar yang ada, sehingga dalam mencapai tujuan perusahaan masih belum bisa mendapatkan hasil yang terbaik. Efektivitas pengendalian internal yang ada di PT TAS sudah berjalan cukup baik, hal ini dapat dilihat dari adanya laporan KPI setiap bulannya. Selain itu, penulis juga melakukan perbandingan menggunakan standar COSO untuk menilai tingkat keberhasilan pengendalian internal suatu perusahaan dalam menjalankan bisnisnya. Penilaian risiko yang ada sudah dianalisa dengan baik serta diberikan tips dalam menanganinya. Jadi dapat disimpulkan bahwa sistem informasi akuntansi pembelian, efektivitas pengendalian serta sistem pengendalian internal yang ada di PT TAS saat ini masih banyak yang perlu diperbaiki supaya mendapatkan hasil yang maksimal. Dengan adanya sistem informasi akuntansi pembelian yang baik dan tepat sasaran, hal ini bisa meningkatkan efektivitas pengendalian internal yang ada di suatu perusahaan.

Kata Kunci: sistem informasi akuntansi pembelian, efektivitas, pengendalian internal.

ABSTRACT

FITRA SETIYARI. NIM 2422001924. *Analysis of the Purchasing Accounting Information System to Improve the Effectiveness of Internal Control in the Purchasing Department of PT TAS for the Year 2024.*

The success of a company is closely tied to the roles of all departments involved, including the purchasing department. In addition to conducting purchasing processes, the purchasing department must also monitor the delivery of items from purchase orders (PO). Current issues include delays from suppliers in sending PO, frequent errors in creating purchase requests (PR) by users, and non-binding stock from suppliers which can hinder delivery and cause urgent purchases. These issues have motivated the author to conduct research to improve the effectiveness of internal control in the purchasing department at PT TAS.

The objective of this research is to assess and analyze the Purchasing Accounting Information System to enhance the effectiveness of internal control in the Purchasing Department of PT TAS. This research employs a qualitative descriptive approach, using methods such as observation, interviews, literature review, and documentation. Data sources include primary and secondary data, with the research conducted from January to August 2024.

The findings indicate that the current purchasing accounting information system at PT TAS is not yet fully effective. Human resources, as a key component of the accounting information system, do not meet existing standards, impacting the achievement of optimal company outcomes. The internal control effectiveness at PT TAS is fairly good, as evidenced by monthly KPI reports. Additionally, the author compared the system using COSO standards to assess the success of internal control in business operations. Risk assessment has been thoroughly analyzed, and tips for handling them have been provided. It can be concluded that the purchasing accounting information system, internal control effectiveness, and internal control system at PT TAS still require significant improvements to achieve optimal results. A well-designed and targeted purchasing accounting information system can enhance internal control effectiveness within a company.

Keywords: purchasing accounting information system, effectiveness, internal control.

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, hidayah dan inayah-NYA sehingga penulis bisa menyelesaikan penelitian dan skripsi ini tepat pada waktunya. Shalawat serta salam juga penulis haturkan untuk junjungan kita semua, Nabi Muhammad SAW dengan harapan kita semua mendapatkan syafaatnya di hari pembalasan nanti.

Penelitian dengan judul Analisis Sistem Informasi Akuntansi Pembelian Guna Meningkatkan Efektivitas Pengendalian Internal Departemen Purchasing PT TAS ini disusun guna memenuhi persyaratan ujian memperoleh gelar Sarjana Ekonomi pada Program Studi Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi GICI. Alasan pemilihan judul tersebut karena penulis ingin ikut serta dalam upaya meningkatkan pengendalian internal di departemen purchasing PT TAS.

Dalam proses penulisannya, tentunya penulis dibantu oleh banyak pihak. Oleh sebab itu pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih yang kepada:

1. Bapak Mildy Rifai, S.E selaku Ketua Yayasan Nusa Jaya Depok yang telah berusaha untuk selalu mengembangkan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi GICI ini dengan baik.
2. Bapak Prof. Dr. Abdul Hamid, M.S selaku Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi GICI yang telah berusaha untuk selalu mengembangkan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi GICI ini dengan baik.
3. Bapak Dr. Eko Yuliawan., SE, M.Si selaku Wakil Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi GICI yang telah mengkoordinasi kegiatan akademik di lingkungan kampus dengan baik.
4. Bapak Israfil Munawarah, SE., M. Ak selaku Ketua Jurusan Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi GICI yang selalu berusaha untuk memajukan prodi ini hingga telah mendapatkan Akreditasi B.
5. Bapak Rizkison, SE.I, M.Si selaku dosen pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan masukan kepada penulis dalam menyusun skripsi.
6. Seluruh Bapak dan Ibu dosen Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi GICI khususnya Program Studi Manajemen yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah

dengan penuh ketekunan dan dedikasi yang tinggi mengajar penulis hingga penulis bisa menjadi seorang Sarjana Ekonomi seperti sekarang ini.

7. Para staff dan karyawan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi GICI yang telah melayani penulis dengan sepenuh hati.
8. Rekan-rekan mahasiswa angkatan 2020 yang telah bersama-sama penulis menjalani masa perkuliahan di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi GICI selama empat tahun dengan penuh suka cita.
9. Pimpinan dan Staff Departemen Pembelian PT TAS yang telah memberikan dukungannya kepada penulis.
10. Ayahanda Suradi serta Ibunda Sumini tercinta yang telah memberikan doa dan dukungan kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan perkuliahan dan penyusunan skripsi ini dengan baik.
11. Serta semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu yang telah memberikan dorongan yang luar biasa selama proses pembuatan skripsi ini.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa skripsi ini masih banyak memerlukan penyempurnaan. Oleh sebab itu penulis selalu mengharapkan saran dan kritik dari para pembaca semuanya. Harapannya, di masa yang akan datang nanti penulis mampu menulis dengan lebih baik lagi. Akhir kata sekali lagi penulis mengucapkan terima kasih yang tidak terhingga dan semoga kita semua selalu diberikan kesuksesan. Aamiin.

Depok, 13 Agustus 2024

Penulis,

FITRA SETIYARI

NIM: 2422001924

DAFTAR ISI

SKRIPSI.....	i
PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN	ii
PERNYATAAN	iv
ABSTRAK	v
<i>ABSTRACT</i>	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang Masalah.....	1
1.2. Identifikasi Masalah.....	15
1.3. Pembatasan Masalah.....	15
1.4. Rumusan Masalah.....	16
1.5. Tujuan Penelitian	16
1.6. Manfaat Penelitian	16
1.7. Sistematika Penulis	17
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	19
2.1. Landasan Teori	19
2.1.1. Sistem Informasi Akuntansi (SIA)	19
2.1.2. Sistem Informasi Akuntansi Pembelian	24
2.1.3. Konsep Efektivitas.....	27
2.1.4. Konsep Pengendalian Internal.....	29
2.1.5. Simbol dan Penjelasan Flowcharts	32
2.1.6. Flowcharts Sistem Pembelian Tunai dan Kredit	35
2.2. Penelitian Terdahulu	38
2.3. Kerangka Konseptual.....	41
BAB III METODOLOGI PENELITIAN.....	42
3.1. Tempat dan Waktu Penelitian	42

3.2.	Jenis Penelitian	43
3.3.	Sumber Data	43
3.4.	Teknik Pengumpulan Data	43
3.5.	Definisi Operasional Variabel.....	44
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN		46
4.1.	Hasil Penelitian.....	46
4.1.1.	Gambaran Umum Perusahaan.....	46
4.1.2.	Sistem Informasi Akuntansi Pembelian Yang Diterapkan di PT TAS	51
4.1.3.	Efektivitas Pengendalian Internal di PT TAS Saat Ini	57
4.1.4.	Sistem Informasi Akuntansi Pembelian dalam Meningkatkan Efektivitas Pengendalian Internal.....	58
4.2.	Pembahasan.....	63
4.2.1.	Evaluasi Sistem Informasi Akuntansi Pembelian di PT TAS.....	63
4.2.2.	Evaluasi Efektivitas Pengendalian Internal di PT TAS	70
4.2.3.	Evaluasi Sistem Informasi Akuntansi dalam Meningkatkan Efektivitas Pengendalian Internal Departemen Pembelian PT TAS	71
BAB V SIMPULAN DAN SARAN.....		75
5.1.	Simpulan	75
5.2.	Saran	76
DAFTAR PUSTAKA.....		78

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1. Daftar Pembelian Barang Periode Januari - Agustus 2024	4
Tabel 2. 1. Simbol dan Penjelasan Flowcharts	32
Tabel 2. 2. Penelitian Terdahulu	39
Tabel 3. 1. Jadwal Pelaksanaan Penelitian	42
Tabel 3. 2. Operasional Variabel.....	45
Tabel 4. 1. Perbandingan dan Praktik Unsur Utama Sistem Informasi Akuntansi dan Sistem Informasi Akuntansi Pembelian di PT TAS	63
Tabel 4. 2. Evaluasi Standar dan Praktik Tahapan Pembelian di PT TAS	66
Tabel 4. 3. Evaluasi Indikator Efektivitas Pengendalian Internal Departemen Pembelian PT TAS.....	70

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1. Rekomendasi Flowcharts Barang Masuk dari Pembelian Tunai	36
Gambar 2. 2. Rekomendasi Flowchart Barang Masuk dari Pembelian Kredit	37
Gambar 4. 1. Proses Kerja Sistem	19
Gambar 4. 2. Struktur Organisasi PT TAS	48
Gambar 4. 3. Prosedur Pembelian Barang/Jasa ke Supplier Lokal	55

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Form Pengajuan Pembuatan PR	83
Lampiran 2. Form Permintaan Penawaran Harga.....	83
Lampiran 3. Contoh Email Inquiry / email permintaan penawaran harga ke supplier	84
Lampiran 4. Feedback Email Permintaan Penawaran Harga	84
Lampiran 5. Contoh Penawaran Harga dari Supplier	85
Lampiran 6. Contoh Breakdown/Bidding Sheet PO.....	85
Lampiran 7. Contoh Official PO PT TAS	86
Lampiran 8. Email Official PO ke Supplier	86
Lampiran 9. Contoh feedback email dari Supplier (Ada harga yang belum sesuai)	87
Lampiran 10. Contoh feedback email PO jika PO yang diterima sudah sesuai	87
Lampiran 11. Konfirmasi jadwal pengiriman barang dengan OC.....	88
Lampiran 12. Konfirmasi jadwal pengiriman barang tanpa OC (Order Confirmation) ..	88
Lampiran 13. Contoh Email Official PO Revisi.....	89
Lampiran 14. Contoh Bukti Pengeluaran Bank.....	89
Lampiran 15. Data Penerimaan Barang PT TAS	90
Lampiran 16. Grup Whatsapp Kedatangan Barang	90
Lampiran 17. Contoh Surat Jalan dari Supplier	91
Lampiran 18. Contoh Email Tolakan Kedatangan Barang	91
Lampiran 19. Excel untuk Follow Up Kedatangan Barang	92
Lampiran 20. Email Monitoring Persentase Barang Consumable/MRP	92
Lampiran 21. Excel Olah Data Dashboard MRP	93
Lampiran 22. Feedback Email Persentase Pencapaian MRP	93
Lampiran 23. Contoh G-sheet Monitoring Bersama	94
Lampiran 24. Persentase KPI Januari-Juni 2024 PT TAS.....	94
Lampiran 25. Dokumen SOP Pembelian Barang/Jasa ke Supplier Lokal PT TAS	95
Lampiran 26. Daftar Pertanyaan Wawancara	99