

**SISTEM PROSEDUR AKUNTANSI ATAS PENGGUNAAN
DANA BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH (BOS)
SMP YPC CISARUA**

SKRIPSI

Disusun Guna Memenuhi Persyaratan Ujian
Memperoleh Gelar Sarjana Ekonomi Pada Jurusan Akuntansi
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Gici

Oleh:

**SITI FITRIANI
NIM: 2421901837**



**JURUSAN AKUNTANSI
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI GICI
DEPOK
2023**



JURUSAN AKUNTANSI
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI GICI
DEPOK

PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN

Skripsi Berjudul

**SISTEM PROSEDUR AKUNTANSI ATAS PENGGUNAAN
DANA BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH (BOS)
SMP YPC CISARUA**

Oleh:

Nama : SITI FITRIANI
Nim : 2421901837
Jurusan : Akuntansi

Telah disetujui dan disahkan di Depok pada tanggal 16 Agustus 2023

Dosen Pembimbing

Anessa Musfitria, SE, M.Si, M.S.Ak

Menyetujui,
Ketua Jurusan Akuntansi

Israfil Munawarah, SE, M.Ak

Mengesahkan,
Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi GICI

Prof. Dr. Sri Gambir Melati Hatta, SH



JURUSAN AKUNTANSI
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI GICI
DEPOK

Skripsi Berjudul

**SISTEM PROSEDUR AKUNTANSI ATAS PENGGUNAAN
DANA BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH (BOS)
SMP YPC CISARUA**

Oleh:

Nama : SITI FITRIANI
Nim : 2421901837
Jurusan : Akuntansi

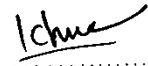
Telah Dipertahankan di Hadapan Sidang Tim Penguji Skripsi, Pada:

Hari : Rabu
Tanggal : 16 Agustus 2023
Waktu : 09.00-10.20 WIB

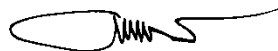
DAN YANG BERSANGKUTAN DINYATAKAN LULUS

Tim Penguji Skripsi

Ketua Anggota : Krisna Sudjana, SE, MM ()

Anggota : Ichwan, SE, M.Ak ()

Mengetahui,
Ketua Jurusan Akuntansi



Israfil Munawarah, SE, M.Ak

PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : SITI FITRIANI
NIM : 2421902837
Jurusan : Akuntansi
Nomor KTP : 3201255912990003
Alamat : Kp. Baru RT 03, RW 05, Desa Cibeureum, Kecamatan
Cisarua, Kabupaten Bogor, 16750

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Skripsi yang berjudul Sistem Prosedur Akuntansi Atas Penggunaan Dana Bantuan Operasional Sekolah di SMP YPC Cisarua ini merupakan hasil karya tulis saya sendiri dan bukan merupakan hasil karya orang lain (*plagiat*).
2. Memberikan ijin hak bebas Royalti Non-Eksklusif kepada Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi GICI untuk menyimpan, mengalihmediakan atau mengalihformatkan, mengelola, mendistribusikan dan mempublikasikan skripsi ini melalui internet dan atau media lain bagi kepentingan akademis baik dengan maupun tanpa sepengetahuan saya sebagai penulis.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan penuh rasa tanggung jawab dan saya bersedia menerima konsekuensi dalam bentuk apapun sesuai dengan aturan yang berlaku termasuk dicopot gelar kesarjanaan saya apabila dikemudian hari diketahui bahwa pernyataan ini tidak benar adanya.

Depok, 16 Agustus 2023

SITI FITRIANI

ABSTRAK

SITI FITRIANI. NIM 2421901837. Sistem Prosedur Akuntansi Atas Penggunaan Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) di SMP YPC Cisarua.

Seiring dengan perkembangan yang terjadi pada masyarakat saat ini Pendidikan sangat berpengaruh terhadap kegiatan ekonomi masyarakat. Salah satu program dibidang Pendidikan adalah Bantuan Operasional Sekolah (BOS) yang menyediakan bantuan bagi sekolah dengan tujuan membebaskan biaya pendidikan bagi siswa yang tidak mampu dan meringankan bagi siswa yang lain. Permasalahan yang dihadapi adalah bagaimana prosedur pengelolaan dan sistem informasi Dana BOS dapat sesuai dengan Petunjuk teknis. Program Bantuan Operasional Sekolah adalah salah satu kegiatan yang merupakan realisasi atau implementasi kebijakan dalam penyediaan anggaran untuk perluasan dan pemerataan akses Pendidikan, khususnya dalam mendukung program wajib belajar Pendidikan dasar Sembilan tahun. Dana Bantuan Operasional Sekolah adalah dana untuk operasional satuan Pendidikan dalam menyelenggarakan Pendidikan dasar dan menengah.

Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui apakah Sistem Prosedur Akuntansi Atas Penggunaan Dana Bantuan Operasional Sekolah di SMP YPC Cisarua sudah sesuai dengan petunjuk teknis pengelolaan Dana BOS. Jenis penelitian yang digunakan adalah deskriptif kualitatif dengan metode penelitian berupa survei, wawancara, dokumentasi. Model analisis data yang digunakan adalah wawancara, pengumpulan data, pengolahan data, evaluasi lalu ditarik kesimpulannya. Pemilihan sampel dilakukan dengan cara *purposive sampling*. Adapun sampel tersebut adalah laporan rincian pengalokasian Dana BOS.

Hasil wawancara menunjukan bahwa dalam pengalokasian Dana Prosedur yang digunakan sudah mengikuti Petunjuk Teknis yang telah disosialisasikan oleh pemerintah. Hasil dari pengumpulan data dan pengolahan data menunjukan bahwa sistem prosedur yang digunakan dalam pengalokasian dana sudah sesuai dengan prosedur yang tertera pada Petunjuk Teknis pengalokasian Dana BOS yang ditetapkan oleh Peraturan Menteri Pendidikan tahun 2022. Prosedur yang digunakan dari awal pengajuan hingga pengelolaan Dana Bantuan Operasional Sekolah sudah mengikuti petunjuk teknis adapun beberapa hambatan yang terjadi disebabkan oleh kurang telitinya dalam penggunaan Aplikasi pelaporan seperti data pokok pendidikan yang dibuat oleh operator sekolah yang kurang tepat dapat mengganggu pada pencairan dana, harga perlengkapan yang dibutuhkan yang ada pada aplikasi tidak sesuai dengan harga di toko hal ini dapat menghambat proses pengadaan barang di sekolah, potongan PPN yang sangat besar membuat dana pengalokasian berkurang banyak sehingga sekolah harus mencari dana Penggalang tambahan untuk berlangsungnya kegiatan belajar mengajar di sekolah, maka dapat disimpulkan bahwa sistem prosedur pengalokasian Dana BOS pada SMP YPC Cisarua sudah sesuai.

Kata Kunci: Sistem Informasi, Prosedur Akuntansi

ABSTRACT

SITI FITRIANI. NIM 2421901837. *System of accounting procedures for the use of school operational assistance funds (BOS) at SMP YPC Cisarua.*

Along with the developments that occur in today's society, education is very influential on people's economic activities. One of the programs in the field of Education is school operational assistance which provides assistance to schools with the aim of freeing up education costs for students who are not able and relieve for other students. The problem faced is how the fund management procedures and information systems can be in accordance with technical instructions. The school operational assistance Program is one of the activities that is the realization or implementation of policies in the provision of budgets for the expansion and equitable access to education, especially in supporting the nine-year compulsory basic education program. The school operational assistance fund is a fund for the operation of educational units in conducting primary and Secondary Education.

The purpose of this study was to determine whether the system is of accounting procedures for the use of school operational assistance funds in SMP YPC Cisarua is in accordance with the technical guidance of school operational assistance fund Fund Management. The type of research used is descriptive qualitative research methods in the form of surveys, interviews, documentation. Data analysis Model used is interview, data collection, data processing, evaluation and then drawn conclusions. Sample selection is done by purposive sampling. The sample is a detailed report on the allocation of BOS funds.

The results of the interview showed that in the allocation of funds the procedures used have followed the technical instructions that have been socialized by the government. The results of data collection and data processing show that the procedural system used in the allocation of funds is in accordance with the procedures stated in the technical instructions for the allocation of BOS funds set by the regulation of the minister of Education in 2022. The procedures used from the initial submission to the management of school operational assistance funds have followed the Technical Instructions As for some of the obstacles that occur due to lack of thoroughness in the use of reporting applications such as Basic Education data made by school operators that are not appropriate can interfere with the disbursement of funds, the price of equipment needed in the, a very large deduction makes the allocation of funds reduced a lot so that schools have to find additional fundraisers for the ongoing teaching and learning activities in schools, it can be concluded that the BOS fund allocation procedure system at YPC Cisarua Junior High School is appropriate.

Keywords: Information Systems, Accounting Procedures

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa penulis panjatkan karena berkat rahmat, taufik, hidayah serta inayah-Nya, penulis dapat menyelesaikan penelitian dan skripsi ini tepat pada waktunya. Shalawat serta salam juga penulis haturkan untuk junjungan kita semua, Nabi Muhammad SAW dengan harapan kita semua mendapatkan syafaatnya di hari pembalasan nanti.

Penelitian dengan judul Analisis Sistem Prosedur Akuntansi Atas Penggunaan Dana Bantuan Operasional Sekolah di SMP YPC Cisarua Tahun 2023 ini disusun guna memenuhi persyaratan ujian memperoleh gelar Sarjana Ekonomi pada Jurusan Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi GICI. Alasan pemilihan judul tersebut karena penulis melihat fenomena kekhawatiran tentang penyimpangan kecil penggunaan Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS). Oleh sebab itu perlu adanya penelitian lebih lanjut untuk mengetahui seperti apa sistem informasi akuntansi yang digunakan saat ini.

Dalam proses penulisannya, tentunya penulis dibantu oleh banyak pihak, oleh sebab itu pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak H. Nurdin Rifa'i, SE., M.Sc., M.AP selaku ketua Yayasan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi GICI Business School yang telah berusaha untuk selalu mengembangkan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi ini dengan baik.
2. Ibu Prof. Dr. Sri Gambir Melati Hatta, SH selaku Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi GICI Business School yang telah mengelola Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi ini dengan cukup baik.
3. Bapak Israfil Munawarah, SE, M.Ak selaku Ketua Jurusan Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi GICI Business School yang telah berusaha memajukan jurusan ini.
4. Ibu Anessa Musfitria, SE, M.Si, M.S.Ak selaku dosen pembimbing Skripsi yang telah dengan sabar bersedia membimbing dan mengarahkan penulis dari awal hingga penulis selesai menyusun skripsi ini dengan baik.
5. Seluruh Bapak dan Ibu dosen sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi GICI Business School khususnya program studi Akuntansi yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu

yang penuh dengan ketekunan dan dedikasi yang tinggi mengajar sehingga penulis dapat menyusun skripsi ini.

6. Para staf dan karyawan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi GICI Business School yang telah melayani penulis dengan sepenuh hati.
7. Rekan-rekan mahasiswa Angkatan 2019 yang telah Bersama-sama menjalani masa perkuliahan di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi GICI dengan penuh suka cita.
8. Bapak Sastra, S.Pd. Selaku Kepala Sekolah SMP YPC Cisarua Bogor yang telah membantu dan memberikan kesempatan kepada penulis untuk melakukan penelitian.
9. Bapak dan Ibu guru SMP YPC Cisarua Bogor yang telah membantu dan memberikan kesempatan kepada penulis untuk melakukan penelitian.
10. Ayahanda Musbah dan Ibunda Siti Aisyah tercinta yang telah memberikan doa dan dukungan kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan skripsi ini dengan baik.
11. Rustandi, terima kasih untuk dukungan, semangat, serta telah menjadi tempat berkeluh kesah, selalu ada dalam suka maupun duka yang telah memberikan dukungan dan semangat dalam proses penyusunan skripsi ini.
12. Serta semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah memberikan dorongan yang luar biasa selama proses pembuatan skripsi ini.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa laporan ini masih banyak memerlukan penyempurnaan, oleh sebab itu penulis selalu mengharapkan saran dan kritik dari para pembaca. Harapannya, dimasa yang akan datang nanti penulis mampu menulis dengan lebih baik lagi. Akhir kata penulis mengucapkan terima kasih yang tidak terhingga dan semoga kita semua selalu diberikan kesuksesan. Aamiin.

Depok, 16 Agustus 2023
Penulis,

SITI FITRIANI
Nim : 2421901837

DAFTAR ISI

LEMBAR JUDUL	i
LEMBARAN PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN	ii
LEMBARAN SIDANG	iii
PERNYATAAN.....	iv
ABSTRAK.....	v
ABSTRACT.....	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiii

BAB I.	PENDAHULUAN	
	1.1. Latar Belakang Masalah.....	1
	1.2. Identifikasi Masalah	8
	1.3. Batasan Masalah.....	8
	1.4. Rumusan Masalah	8
	1.5. Tujuan Penelitian	9
	1.6. Manfaat Penelitian	9
	1.7. Sistematika Penulisan	10
BAB II.	TINJAUAN PUSTAKA	
	2.1. Landasan Teori.....	11
	2.1.1. Pengertian Akuntansi	11
	2.1.2. Sistem Akuntansi	14
	2.1.3. Pelaporan Keuangan Sektor Publik	17
	2.1.4. Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS)	20
	2.2. Penelitian Terdahulu	28
	2.3. Kerangka Konseptual	30
BAB III.	METODOLOGI PENELITIAN	
	3.1. Tempat dan Waktu Penelitian	32
	3.2. Jenis Penelitian.....	32
	3.3. Populasi dan Sampel Penelitian	33
	3.3.1. Populasi	33
	3.3.2. Sampel	33
	3.4. Teknik Pengumpulan Data	33
	3.5. Definisi Operasional Variabel.....	34
	3.6. Teknik Analisis Data.....	35
BAB IV.	HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	
	4.1. Hasil Penelitian	36

4.1.1. Gambaran Umum Perusahaan	36
4.1.2. Sistem Prosedur Pengelolaan Dana BOS	42
4.2. Pembahasan.....	66
 BAB V. SIMPULAN DAN SARAN	
5.1. Simpulan	72
5.2. Saran.....	73
 DAFTAR PUSTAKA	74
LAMPIRAN.....	76

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1. Jumlah Sekolah Penerima Dana BOS Kabupaten Bogor.....	3
Tabel 1.2. Jumlah Sekolah Penerima Dana BOS Kecamatan Cisarua.....	4
Tabel 2.1. Notasi <i>Flowchart</i>	16
Tabel 2.2. Komponen Pembiayaan Dana BOS	24
Tabel 2.3. Penelitian terdahulu.....	29
Tabel 3.1. Jadwal Pelaksanaan Penelitian.....	32
Tabel 4.1. Data Siswa 5 Tahun Terakhir.....	37
Tabel 4.2. Tim Pengelola Dana BOS	46
Tabel 4.3. Wawancara Pengelola Dana BOS.....	48
Tabel 4.4. Perbandingan Pengelolaan Sekolah dengan Juknis	66
Tabel 4.5. Komponen Prosedur Penggunaan Dana BOS.....	67

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1. Kerangka Konseptual	31
Gambar 4.1. Logo SMP YPC Cisarua	36
Gambar 4.2. Struktur Organisasi.....	38
Gambar 4.3. Diagram Alur Penerimaan Dana BOS	43
Gambar 4.4. Bukti Transaksi Penerimaan Dana BOS	44
Gambar 4.5. Diagram Alur Pengeluaran Dana BOS	45
Gambar 4.6. Bukti Transaksi Pengeluaran Dana BOS	46
Gambar 4.7. Aplikasi RKAS.....	47
Gambar 4.8. Pembiayaan Penerimaan Peserta Didik Baru	50
Gambar 4.9. Bukti Transaksi Pembiayaan Penerimaan Peserta Didik Baru.....	51
Gambar 4.10. Pembiayaan Pengembangan Perpustakaan dan Pengembangan Buku.....	52
Gambar 4.11. Bukti Transaksi Pengembangan Perpustakaan dan Buku	53
Gambar 4.12. Pembiayaan Kegiatan Ekstrakurikuler	54
Gambar 4.13. Bukti Transaksi Pembiayaan Kegiatan Ekstrakurikuler.....	55
Gambar 4.14. Pembiayaan Pelaksanaan Administrasi Sekolah	56
Gambar 4.15. Bukti Transaksi Pembiayaan Administrasi Sekolah	56
Gambar 4.16. Pembiayaan Kegiatan Asesmen dan Evaluasi Pembelajaran	57
Gambar 4.17. Bukti Transaksi Pembiayaan Kegiatan Asesmen dan Evaluasi	58
Gambar 4.18. Pembiayaan Pengembangan Profesi Guru dan Tenaga Pendidikan.....	59
Gambar 4.19. Bukti Transaksi Honor Guru	60
Gambar 4.20. Pembiayaan Pengembangan Daya dan Jasa	61
Gambar 4.21. Bukti Transaksi Pembiayaan Pengembangan Daya dan Jasa	61
Gambar 4.22. Pembiayaan Sarana dan Prasarana	62
Gambar 4.23. Bukti Transaksi Pembiayaan Sarana dan Prasarana.....	63
Gambar 4.24. Pembiayaan Penyediaan Alat Multimedia	64
Gambar 4.25. Bukti Transaksi Pembiayaan Penyediaan Alat Multimedia	64
Gambar 4.26. Laporan Pertanggungjawaban Dana BOS	65

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Keterangan	76
Lampiran 2. Hasil Wawancara Pengelola Dana BOS	77
Lampiran 3. Berita Acara Serah Terima Pembelian	80
Lampiran 4. Tagihan Transaksi Pembelian.....	83
Lampiran 5. Kwitansi Pembelian.....	84
Lampiran 6. Dokumentasi	85
Lampiran 7. Format Laporan Posisi Keuangan.....	86
Lampiran 8. Format Laporan Aktivitas.....	86
Lampiran 9. Format Laporan Perubahan Aktiva Bersih	87
Lampiran 10. Format Laporan Arus Kas	88
Lampiran 11. Kartu Bimbingan	89
Lampiran 12. Daftar Riwayat Hidup.....	90