



**LAPORAN KEGIATAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**PENINGKATAN SUMBER DAYA PENGURUS KOPERASI
DALAM PENCATATAN TRANSAKSI DAN LAPORAN
KEUANGAN KOPERASI**

Oleh:

M. HARI PURNOMO, SE.Ak, MM	0410127505
CINTIA AYU KARTIKA, SE, M.Ak	0417038803
AFRIZAL AZIZA, SE, MM, Ak, CA, CTA, Asean CPA	1021106801

**PENELITIAN INI DILAKSANAKAN ATAS BIAYA ANGGARAN
PENDAPATAN DAN BELANJA STIE GICI TAHUNAKADEMIK
2021/2022. NOMOR KONTRAK : 137/LPPM-GBS/VIII/2021**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI GICI
2021**

PERJANJIAN KONTRAK PEGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
Nomor :137/LPPM-GBS/VIII/2021

Pada hari ini, Jum'at, Tanggal Dua bulan Agustus Tahun Dua Ribu Dua Satu (02-08-2021), kami yang bertandatangan di bawah ini:

1. Sandi Noorzaman, S.Si, MM

Selaku Ketua LPPM STIE "GICI" untuk dan atas nama Program Studi Akuntansi S1 Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi "GICI", selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA;

2. M. Hari Purnomo, SE.Ak, MM

Selaku Peneliti, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA;

menyatakan bersepakat untuk membuat perjanjian kontrak pengabdian kepada masyarakat sebagai berikut.

Pasal 1

Judul Pengabdian Kepada Masyarakat

PIHAK PERTAMA dalam jabatannya tersebut di atas, memberikan tugas kepada PIHAK KEDUA untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang berjudul : Peningkatkan Sumber Daya Mengurus Koperasi Dalam Pencatatan Transaksi dan Laporan Keuangan Koperasi

Pasal 2

Waktu dan Biaya Pengabdian Kepada Masyarakat

- (1) Waktu pengabdian kepada masyarakat adalah 6 bulan, dari 02 Agustus 2021 sampai dengan 02 Januari 2021.
- (2) Biaya pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat ini dibebankan pada pos Anggaran Pendapatan dan Belanja (APB) Program Studi Peneliti bersangkutan tahun 2021/2022 dengan nilai kontrak sebesar Rp 9.533.000 (Sembilan Juta Lima Ratus Tiga Puluh Tiga Ribu Rupiah).

Pasal 3

Personalia Pengabdian Kepada Masyarakat

Susunan personalia pengabdian kepada masyarakat ini sebagai berikut :

Ketua : M. Hari Purnomo, SE.Ak, MM

Anggota : 1. Cintia Ayu Kartika, SE, M.Ak (0417038803)

2. Afrizal Aziz, SE, MM, Ak, CA, CTA, Asean CPA (1021106801)

Pasal 4

Cara Pembayaran

Pembayaran biaya pengabdian kepada masyarakat diberikan sesuai dengan aturan dan tata cara yang telah ditetapkan dalam Pedoman pengabdian kepada masyarakat STIE "GICI", yaitu:

- (1) Tahap I sebesar 70% dari nilai kontrak yang diterimakan paling cepat dua minggu setelah surat perjanjian kontrak pengabdian kepada masyarakat ini ditandatangani oleh kedua belah pihak melalui Bendahara STIE "GICI".
- (2) Tahap II sebesar 30% dari nilai kontrak yang diterimakan setelah PIHAK KEDUA menyelesaikan seluruh kewajiban pekerjaan pengabdian kepada masyarakat.

Pasal 5

Keaslian pengabdian kepada masyarakat dan Kebebas-ikatan dengan Pihak Lain

- (1) PIHAK KEDUA bertanggung jawab atas keaslian judul pengabdian kepada masyarakat sebagaimana disebutkan dalam pasal 1 Surat Perjanjian Kontrak pengabdian kepada masyarakat ini (bukan duplikat/jiplakan/plagiat) dari pengabdian kepada masyarakat orang lain.
- (2) PIHAK KEDUA menjamin bahwa judul pengabdian kepada masyarakat tersebut bebas dari ikatan dengan pihak lain atau tidak sedang didanai oleh pihak lain.
- (3) PIHAK KEDUA menjamin bahwa judul pengabdian kepada masyarakat tersebut bukan merupakan pengabdian kepada masyarakat yang SEDANG ATAU SUDAH selesai dikerjakan, baik didanai oleh pihak lain maupun oleh sendiri.
- (4) Apabila di kemudian hari diketahui ketidak benaran pernyataan ini, maka kontrak pengabdian kepada masyarakat dinyatakan batal, dan PIHAK KEDUA wajib mengembalikan dana yang telah diterima.

Pasal 6

Pembimbing/Konsultan Pengabdian Kepada Masyarakat Latihan

- (1) Setiap Peneliti Latihan harus menunjuk seorang Pembimbing/Konsultan yang bertugas membimbing pelaksanaan pengabdian kepada masyarakatnya.
- (2) Pengabdian kepada masyarakat latihan diharuskan berkonsultasi dengan pembimbingnya berkaitan dengan Pengabdian Kepada Masyarakat yang akan dilaksanakan serta laporan hasil pengabdian kepada masyarakatnya.
- (3) Honorarium Pembimbing/Konsultan (untuk peneliti dari mahasiswa) ditanggung oleh institusi STIE "GICI" di luar nilai kontrak pengabdian kepada masyarakat sesuai ketentuan yang berlaku, dan akan dibayarkan setelah laporan hasil pengabdian kepada masyarakat beserta kelengkapannya diserahkan ke LPPM melalui Bendahara STIE "GICI".

Pasal 7

Monitoring Pengabdian Kepada Masyarakat

- (1) PIHAK PERTAMA berhak untuk:
 - a) Melakukan pengawasan administrasi, monitoring, dan evaluasi terhadap pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat.
 - b) Memberikan sanksi jika dalam pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat terjadi pelanggaran terhadap isi perjanjian oleh pengabdian kepada masyarakat.
 - c) Bentuk sanksi disesuaikan dengan tingkat pelanggaran yang dilakukan.

- (2) Pemantauan kemajuan pengabdian kepada masyarakat dilakukan oleh PIHAK PERTAMA bersama dengan Reviewer, dan Pembimbing pengabdian kepada masyarakat untuk pengabdian kepada masyarakat Latihan.
- (3) PIHAK KEDUA diharuskan membuat dan menyampaikan Laporan Kemajuan atas pelaksanaan pengabdian kepada masyarakatnya kepada PIHAK PERTAMA sebanyak 2 (dua) eksemplar.
- (4) Pelaksanaan kemajuan pengabdian kepada masyarakat dijadwalkan pada bulan ke-3 setelah Kontrak pengabdian kepada masyarakat ditanda tangani (Oktober 2021).
- (5) Format Laporan Kemajuan dan Teknis pelaksanaannya akan diatur kemudian.

Pasal 8

Laporan Sementara dan Seminar Hasil pengabdian kepada masyarakat

- (1) PIHAK KEDUA wajib menyerahkan laporan hasil pengabdian kepada masyarakat sementara kepada PIHAK PERTAMA paling lambat pada 30 Januari 2022 sebanyak 2 (dua) eksemplar.
- (2) Laporan sementara itu digunakan sebagai vahan seminar hasil pengabdian kepada masyarakat yang penyelenggaraannya menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.
- (3) Ketua pengabdian kepada masyarakat diwajibkan hadir untuk mempresentasikan hasil pengabdian kepada masyarakatnya pada seminar hasil pengabdian kepada masyarakat.
- (4) Pelaksanaan teknis seminar hasil pengabdian kepada masyarakat akan diatur tersendiri oleh PIHAK PERTAMA.

Pasal 9

Laporan Akhir pengabdian kepada masyarakat

- (1) Setelah seminar hasil pengabdian kepada masyarakat sebagaimana dimaksud pada pasal 8 Perjanjian ini, PIHAK KEDUA wajib menyerahkan revisi laporan pengabdian kepada masyarakatnya dalam waktu paling lambat dua minggu.
- (2) Revisi laporan pengabdian kepada masyarakat yang sudah diseminarkan harus mendapat pengesahan dari reviewer dan dijilid dalam satu kesatuan dengan laporan.
- (3) Berkas-berkas laporan meliputi:
 - (a) Laporan lengkap pengabdian kepada masyarakat terdiri dari: (A) Laporan Hasil pengabdian kepada masyarakat, (B) Naskah Publikasi, dan (C) Sinopsis Pengabdian Kepada Masyarakat Lanjutan (jika ada kelanjutan).
 - (b) Laporan akhir pengabdian kepada masyarakat rangkap 4 (empat) dengan perincian 1 eks. Untuk LPPM, 1 eks. Untuk Perpustakaan STIE “GICI”, 1 eks. Untuk Progam Studi.
 - (c) Naskah publikasi dalam bentuk *feature* sebanyak 2 eksemplar yang terpisah dari laporan akhir hasil pengabdian kepada masyarakat. Naskah *feature* (dalam bentuk *hardcopy* dan *softcopy*) ini disiapkan untuk publikasi di media massa.
 - (d) Disket atau CD berisi *file* laporan lengkap dan naskah publikasi bentuk *feature* sebanyak 1 keping.

- (4) Format laporan hasil pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan aturan-aturan yang berlaku dan telah ditetapkan dalam Pedoman Penelitian STIE “GICI” dan suplemen ralatnya baik dalam hal warna sampul, tata tulis maupun urutan masing-masing komponen.
- (5) Pada sampul bagian tengah dituliskan nama pengabdian kepada masyarakat i atau Tim pengabdian kepada masyarakat lengkap dengan gelar masing-masing, sedangkan pada bagian bawah dari laporan tersebut harus dituliskan pernyataan yang berbunyi:

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT INI DILAKSANAKAN ATAS
BIAYA ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA STIE “GICI”

TAHUN AKADEMIK 2021/2022

Nomor Kontrak : 137/LPPM-GBS/VIII/2021

Pasal 10

Hak Kepemilikan Atas Barang/Peralatan Pengabdian Kepada Masyarakat

Segala barang atau alat yang dibeli atas biaya pengabdian kepada masyarakat menjadi milik Program studi pengabdian kepada masyarakat yang bersangkutan. Pengaturan kepemilikannya sebagai berikut :

- (1) Barang atau alat berupa *cartridge*, *printer*, alat perekam, akses internet, dan sejenisnya selama masih dapat menggunakan fasilitas STIE “GICI” pada dasarnya tidak dianggarkan dalam biaya pengabdian kepada masyarakat.
- (2) Kamera, alat perekam, dan semacamnya yang dapat dipakai ulang, Buku, Jurnal, CD, VCD, DVD, *cassete*, dan sejenisnya yang merupakan *software*, program, alat atau referensi pengabdian kepada masyarakat yang didapatkan (dibeli) dari anggaran pengabdian kepada masyarakat menjadi milik Program Studi pengabdian kepada masyarakat.
- (3) Pemindahan hak kepemilikan barang atau alat sebagaimana tersebut dilakukan melalui PIHAK PERTAMA.

Pasal 11

Institutional Fee

Dalam rangka penyeragaman dan efisiensi administrasi pelaporan pengabdian kepada masyarakat, PIHAK PERTAMA melakukan pemotongan terhadap dana pengabdian kepada masyarakat yang telah disetujui sebesar 5% dengan alokasi pemanfaatan antara lain untuk :

- (1) Penggandaan laporan akhir pengabdian kepada masyarakat sebanyak 4 eksemplar.
- (2) Kegiatan penunjang pengabdian kepada masyarakat bagi dosen/pengusul pengabdian kepada masyarakat.

Pasal 12

Sanksi

Segala kelalaian baik disengaja maupun tidak, sehingga menyebabkan keterlambatan menyerahkan laporan hasil pengabdian kepada masyarakat dengan batas waktu yang

telah ditentukan sebagaimana dimaksud dalam pasal 8 Perjanjian ini akan mendapatkan sanksi sebagai berikut :

- (1) Diberhentikannya bantuan keuangan, dan PIHAK KEDUA diwajibkan mengembalikan dana yang sudah diterima kepada STIE “GICI” melalui PIHAK PERTAMA, atau
- (2) Tidak diperbolehkan mengajukan usulan pengabdian kepada masyarakat pada periode tahun anggaran tersebut bagi Ketua dan Anggota Peneliti.

Pasal 13
Penutup

Perjanjian ini berlaku sejak ditanda tangani dan disetujui oleh PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA.

Depok, 02 Agustus 2021

PIHAK PERTAMA,

PIHAK KEDUA,



Sandi Noorzaman, S.Si, MM
Ketua LPPM

M. Hari Purnomo, SE.Ak, MM
Peneliti

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN PENGABDIAN MASYARAKAT

- Judul Pengabdian** : Peningkatan Sumber Daya Mengurus Koperasi
Dalam Pencatatan Transaksi dan Laporan Keuangan
Koperasi
- Ketua Tim Pelaksana**
- a. Nama Lengkap : M. Hari Purnomo, SE.Ak, MM
 - b. NIDN : 0410127505
 - c. Jabatan Fungsional : Asisten Ahli
 - d. Program Studi : Akuntansi
 - e. Nomor HP : 081356208876
 - f. Alamat E-Mail : mhpsukrisno@gmail.com
- Anggota Tim**
- 1. Nama Anggota 1/Prodi : Cintia Ayu Kartika, SE, M.Ak / Akuntansi
 - 2. Nama Anggota 2/Prodi : Afrizal Aziz, SE, MM, Ak, CA, CTA, Asean
CPA / Akuntansi
- Lembaga Institusi Mitra**
- a. Nama Lembaga/Mitra :
 - b. Penanggungjawab :
 - c. Alamat/ Telp. Surel :
 - d. Jangka waktu pelaksanaan : 6 (Enam) Bulan
 - e. Sumber Dana : LPPM GICI
 - f. Jumlah Dana : Rp 9.533.000

Depok, 01 November 2021

Mengetahui,

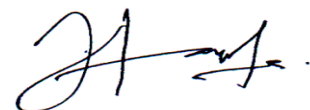
Ketua Jurusan



Anessa Musftria, SE, M.Si, M.S.AK

NIDN. 0423047804

Ketua Tim Pelaksana



M. Hari Purnomo, SE.Ak, MM

NIDN. 0410127505

Menyetujui,
Ketua LPPM GICI “Business School”



Sandi Noorzaman, S.Si, MM

NIDN. 0027117708

DAFTAR ISI

PERJANJIAN KONTRAK PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	i
LEMBAR PENGESAHAN	vi
DAFTAR ISI	vii
RINGKASAN.....	viii
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1 Analisis Situasi	1
1.2 Permasalahan Masyarakat Mitra dan Solusi yang di tawarkan	2
BAB II. TARGET DAN IURAN	3
BAB III. METODE PELAKSANAAN	4
BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN	5
BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN	6
DAFTAR PUSTAKA	7
LAMPIRAN	8

RINGKASAN

Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini dilakukan di Koperasi Kud Sumber Alam dengan tujuan memberikan solusi atas masalah mitra dalam manajemen pengelolaan koperasi melalui pencatatan transaksi dan laporan keuangan koperasi dengan menggunakan system komputerisasi. Di era digital ini, permasalahan utama yang dihadapi koperasi adalah sumber daya manusia pengurus koperasi yang sudah sangat sepuh dan cenderung tidak familiar terhadap teknologi komputer, serta pengurus koperasi masih minim pengetahuan dalam manajemen pengelolaan koperasi, maka dalam kegiatan PKM ini diberi bantuan dengan edukasi manajemen untuk sumber daya pengurus koperasi. Kegiatan ini menggunakan metode berupa pengumpulan data dan informasi melalui survey dan wawancara kepada para pengurus koperasi. Selanjutnya informasi dianalisis secara deskriptif, diimplementasikan dan dievaluasi keseluruhan program yang dilaksanakan. Tahap pertama yaitu tahap persiapan, dimana dengan melakukan kunjungan ke lokasi dan wawancara langsung dengan mitra. Tahap selanjutnya adalah tahap pelaksanaan yaitu memberikan pelatihan dasar-dasar akuntansi dan pembuatan laporan keuangan manual dan terkomputerisasi, serta pemberian perangkat komputer yang dilengkapi dengan perangkat lunak yang mampu menunjang mitra untuk membuat pencatatan transaksi koperasi dan laporan keuangan koperasi.

Kegiatan PKM ini memberikan edukasi berupa pelatihan dan pendampingan bagi pengurus koperasi untuk melakukan pencatatan transaksi dan laporan keuangan koperasi. Pengurus koperasi juga diminta untuk melakukan kaderisasi dalam pengurusan administrasi koperasi kepada sumber daya manusia yang berusia lebih mudah dan terampil menggunakan komputer khususnya dalam pengoperasionalan manajemen perkantoran level dasar.

Kata Kunci: *Manajemen Koperasi, Simpan pinjam, Sumber Daya Manusia, Sistem Komputer.*

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Analisis Situasi

Koperasi di Indonesia lahir pada 12 Juli 1947 di Tasikmalaya. Dalam perkembangannya hingga kini koperasi di Indonesia masih cukup banyak menghadapi masalah seperti tidak jelasnya visi dan misi pendirian koperasi sehingga Core Business koperasi juga menjadi tidak jelas, kriteria keanggotaan koperasi, permodalan yang tidak baik sehingga koperasi sulit berkembang, pendirian unit usaha koperasi yang tidak melalui proses analisis yang baik, manajemen kepengurusan koperasi yang dominan tidak sehat serta tidak memaksimalkan hak-hak anggota, penerapan prinsip dan kaidah koperasi tidak terlaksana dengan baik oleh pengurus koperasi, minimnya pengetahuan pengurus koperasi tentang pengelolaan koperasi (Sembiring, 2014).

Pengurus Koperasi merupakan komponen terdepan yang dapat mewujudkan sebuah koperasi sehat dan sukses atau tidak. Keberadaan pengurus dalam manajemen pengelolaan merupakan hal yang perlu dimaksimalkan. Tantangan bagi manajemen koperasi di era digital saat ini pun mengharuskan manajemen bekerja dalam sistem kerja dan mekanisme kerja yang lebih baik dari sebelumnya, meraih dan membentuk hubungan kedekatan dengan pelanggan, pesaing, pemasok dan pemerintah yang jauh lebih banyak dan jauh lebih beragam (Sembiring, 2014).

Berdasarkan masalah yang sering ditemukan saat ini, maka semua koperasi yang ada di Indonesia harus bertindak dengan langkah cepat dan penuh strategi untuk menyesuaikan pada era terkini dalam memajukan koperasinya. Sama halnya dengan Koperasi Kud Sumber Alam yang ingin melakukan perbaikan dalam manajemen pengelolaan koperasinya.

1.2. Permasalahan Masyarakat sebagai Mitra dan Solusi yang ditawarkan

Berdasarkan analisis situasi yang telah dijelaskan sebelumnya, maka dapat digambarkan permasalahan dan solusi yang ditawarkan dalam bentuk Tabel 1 seperti di bawah ini:

Tabel 1. Permasalahan Dan Solusi Yang Ditawarkan

PERMASALAHAN PRIORITAS	SOLUSI YANG DITAWARKAN
<p>Pengurus koperasi masih minim pengetahuan dalam manajemen pengelolaan koperasi</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melatih para pengurus koperasi tentang dasar-dasar pembukuan secara manual 2. Melatih para pengurus koperasi tentang pencatatan transaksi koperasi dan pembuatan laporan keuangan menggunakan perangkat lunak.

BAB II

TARGET LUARAN

Target Luaran dari kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat yang telah dilaksanakan ini diantaranya adalah:

1. Bertambahnya pengetahuan pengurus Koperasi Kud Sumber Alam dalam manajemen pengelolaan koperasi
2. Meningkatnya kesadaran pengurus Koperasi Kud Sumber Alam tentang pentingnya pencatatan transaksi koperasi dan pembuatan laporan keuangan menggunakan perangkat lunak

BAB III METODE PELAKSANAAN

Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini dilaksanakan pada bulan 01 Oktober 2021 di Koperasi Kud Sumber Alam. Kegiatan secara umum dilakukan dengan metode ceramah langsung dan diskusi.

Secara umum pelaksanaan kegiatan tersebut dapat dilihat pada Tabel berikut:

Tabel 2. Metode pelaksanaan kegiatan

Metode	Materi
Ceramah dan Diskusi	1. Dasar-dasar pembukuan secara manual 2. Pencatatan transaksi koperasi dan pembuatan laporan keuangan menggunakan perangkat lunak.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1. Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat “Peningkatan sumber daya pengurus koperasi dalam pencatatan transaksi dan laporan keuangan koperasi” dilakukan pada tanggal 01 Oktober 2021 menghasilkan beberapa hal, diantaranya:

1. Pengurus Koperasi Kud Sumber Alam dapat mengelola koperasi dengan lebih baik
2. Pengurus Koperasi Kud Sumber Alam dapat menggunakan perangkat lunak dalam pencatatan transaksi koperasi dan pembuatan laporan keuangan

4.2. Pembahasan

Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini dilakukan dengan pemberian pelatihan dan workshop tentang dasar-dasar akuntansi, penyusunan laporan keuangan secara manual dan terkomputerisasi. Para peserta sangat antusias dalam mengikuti pelatihan tersebut, terlihat dari banyaknya pertanyaan yang diajukan oleh peserta terkait penyusunan laporan keuangan. Acara dilanjutkan dengan pemberian satu unit laptop untuk mempermudah mitra dalam menyusun laporan keuangan, mengelola data pinjaman dan pembayaran.

Tahap berikutnya adalah memberikan mitra pelatihan dan pendampingan dalam penyusunan laporan keuangan. Dalam proses pembimbingan kepada mitra tim menyediakan waktu, mitra datang untuk di bantu menggolongkan akun yang terkait dalam penyusunan laporan keuangan. Berdasarkan wawancara dengan mitra setelah melakukan pelatihan mereka masih gamang menggunakan aplikasi tersebut, sehingga tim memutuskan untuk melanjutkan program tersebut.

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1. Kesimpulan

Kesimpulan dari kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini adalah mitra mengikuti pelatihan dan workshop dasar-dasar pembukuan akuntansi, penyusunan laporan keuangan secara manual dan terkomputerisasi dengan sangat antusias. Mitra juga telah memahami materi dengan baik sehingga dapat dilanjutkan dalam proses pendampingan.

5.2. Saran

Disarankan agar kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat seperti ini dilakukan di koperasi-koperasi lainnya agar bisa terus berkembang dan tidak tertinggal di era digital ini.

DAFTAR PUSTAKA

- Gunadi. (2008). Ketentuan dasar pajak penghasilan. Jakarta: Penerbit Salemba Empat.
- Sembiring, I., & Hartomo, K. D. (2014). "SOP of Information System Security on Koperasi Simpan Pinjam Using ISO / IEC 27002:2013". Jurnal Sistem Informasi, Vol 18 No 1, pp. 25–35.
- Rudianto, 2010. Akuntansi Koperasi, Konsep dan Teknik Penyusunan Laporan Keuangan, Edisi Kedua, Erlangga, Jakarta.

LAMPIRAN

Lampiran 1

1. Biodata Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat

A. Identitas Diri

Nama Lengkap	:	M. Hari Purnomo
Tempat/Tanggal Lahir	:	Jakarta, 10 Desember 1975
Agama	:	Islam
Jenis Kelamin	:	Laki - laki
NIDN	:	0410127505
Jabatan Fungsional	:	Asisten Ahli
Bidang Keahlian	:	Akuntansi
Alamat Rumah	:	Jl. Rawamangun Tegalan/23 Rt.013/002, Rawamangun, Pulogadung, Jakarta Timur
No. HP	:	081356208876
Email	:	mhp_sukrisno@yahoo.com
Lulusan yang di hasilkan	:	S1 Prodi Akuntansi
Mata Kuliah yang di ampu	:	<ul style="list-style-type: none">-Pengantar Akuntansi Bisnis 1 & 2-Akuntansi Biaya 1 & 2-Akuntansi Manajemen-Sistem Pengendalian Akuntansi-Akuntansi Syariah-Akuntansi Keuangan 1 & 2-Teori akuntansi-Manajemen Investasi dan Portofolio BisnisPenilaian Bisnis Pengantar Akuntansi-Manajemen Keuangan-Akuntansi Biaya-Akuntansi Keuangan I-Teori Akuntansi-Akuntansi Keuangan II-Akuntansi Manufaktur-Analisa Laporan Keuangan-Akuntansi Keuangan lanjutan I-Akuntansi Manajemen-Akuntansi Keuangan Lanjutan II-Sistem Pengendalian Manajemen

	<ul style="list-style-type: none"> - Akuntansi Forensik - Penilaian Bisnis - Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya - Manajemen Portofolio Bisnis
--	--

B. Riwayat Pendidikan

	S1	S2
Nama Perguruan Tinggi	STIE Indonesia	Universitas Tarumanegara
Bidang Ilmu	Akuntansi	Akuntansi
Tahun Masuk-Lulus	1994 -1999	2001 -2004
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi		

C. Artikel Penelitian dalam Jurnal 5 Tahun Terakhir

No	Judul Artikel Penelitian	Nama Jurnal	Volume/Nomor/Tahun
1	PENGARUH KAS, UTANG LANCAR DAN HARGA POKOK PENJUALAN TERHADAP LABA KOTOR DI PT. FAST FOOD INDONESIA Tbk	Gici Pres	Terindex Google Scholar
2	ANALISIS PENERAPAN SISTEM AKUNTANSI PENCATATAN PETTYCASH (KAS KECIL) PADA PT. SICEPAT EKSPRES INDONESIA CABANG BOGOR TANAH SEREAL SDS PERIODE TAHUN 2021	Jurnal Ilmiah Ekonomi Islam	Vol 6, No 2 (2020) p-ISSN 2477-6157 e-ISSN 2579-6534
3	ANALISIS PENGENDALIAN INTERNAL TERHADAP PIUTANG DAGANG DI PT INDO PRIMA SEMESTA LEUWILIANG		

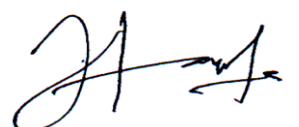
4	PERBANDINGAN ANTARA ECONOMIC VALUE ADDED (EVA) DENGAN RETURN ON ASSETS (ROA) DALAM MENILAI KINERJA KEUANGAN PT ASTRA CREDIT COMPANIES (2018-2020)		
5	Dampak Pandemi Covid-19 terhadap Pasar Saham di PT Bursa Efek Indonesia	Terindex Google Scholar	
6	Analisis Persepsi Mahasiswa Akuntansi Terhadap Etika Profesi Akuntan: Studi Empiris pada Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi GICI	Terindex Google Scholar	Vol 3, No 5 (2022) 984-1004P-ISSN 2620-295E-ISSN 2747-0490
7	Pengaruh Perputaran Kas, Kecukupan Modal, dan Ukuran Perusahaan terhadap Profitabilitas: Studi Pada Perusahaan Perbankan Konvensional yang Terdaftar di Bursa Efek Indonesia Tahun 2016-2018	Jurnal Kajian Ekonomi dan Bisnis Islam	Vol 3, No 5 (2022) 984-1004P-ISSN 2620-295E-ISSN 2747-0490

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam 3 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Terbitan	
			Nama Jurnal	Volume/Nomor
1	2020	PENINGKATAN SUMBER DAYA PENGURUS KOPERASI DALAM PENCATATAN TRANSAKSI DAN LAPORAN KEUANGAN KOPERASI	Jurnal Tpet	Terindex ke Google Scholar

Demikian data pribadi ini saya buat dengan benar untuk kebutuhan profesi saya sebagai dosen, Terimakasih.

Depok, 01 November 2021
Ketua Pelaksana Pengabdian



M. Hari Purnomo, SE.Ak, MM
NIDN. 0410127505

2. Identitas Diri Anggota 1

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Cintia Ayu Kartika
2	Jenis Kelamin	Perempuan
3	Jabatan Fungsional	Asisten Ahli
5	NIDN	0417038803
6	Tempat/Tanggal Lahir	Jakarta, 17 Maret 1988
7	Email	cintiaayukartika@gmail.com
8	Nomor Telp/HP	082298439203
9	Alamat Rumah	Jl. Jomas Rt.002/005f No.15 Meruya Utara, Kembangan, Jak-Bar
10	Nomor Telp/Fax	
11	Lulusan yang telah dihasilkan	S1 Prodi Akuntansi
12	Mata Kuliah yang Diampu	-Badan Usaha dan Perpajakan -Akuntansi Perpajakan -Teori Akuntansi -Akuntansi Sektor Publik -Manajemen Keuangan -Akuntansi Keuangan I -Akuntansi Keuangan II -Akuntansi Sektor Publik -Akuntansi Perpajakan -Sistem Informasi Akuntansi -Seminar Akuntansi -Pengantar Manajemen -Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya -Pengantar Bisnis Dasar-dasar Kewirausahaan

B. Riwayat Pendidikan

	S1	S2
Nama Perguruan Tinggi	Mercu Buana	Mercu Buana
Bidang Ilmu	Akuntansi	Akuntansi
Tahun Masuk-Lulus	2005-2010	2009 -2012
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi		

C. Artikel Penelitian dalam Jurnal 5 Tahun Terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor/Tahun
1	PENGARUH PERBEDAAN PERMANEN, PERBEDAAN TEMPORER DAN LIKUIDITAS TERHADAP PERTUMBUHAN LABA (STUDI EMPIRIS PADA PERUSAHAAN MANUFAKTUR SUB SEKTOR MAKANAN DAN MINUMAN YANG TERDAFTAR DI BURSA EFEK INDONESIA PERIODE 2016-2020		
2	IMPLEMENTASI PENERAPAN METODE KAS KECIL PADA CV. RUMAH MUTU INDONESIA		
3	ANALISIS LAPORAN KEUANGAN UNTUK MENILAI KINERJA KEUANGAN PADA PERUSAHAAN PT. ELNUSA, Tbk YANG TERDAFTAR DI BURSA EFEK INDONESIA 2018–2020		
4	PENGARUH PROFITABILITAS, SOLVABILITAS, DAN UKURAN PERUSAHAAN TERHADAP AUDIT DELAY PADA PERUSAHAAN SEKTOR PROPERTY DAN REAL ESTATE YANG TERDAFTAR DI BURSA EFEK INDONESIA PERIODE 2018-2020		

5	Dampak Pandemi Covid-19 terhadap Pasar Saham di PT Bursa Efek Indonesia	Jurnal Kajian Ekonomi dan Bisnis Islam	Vol 3, No 5 (2022) 984-1004P-ISSN 2620-295E-ISSN 2747-0490
6	Analisis Struktur Modal, Pertumbuhan Perusahaan, dan Kepemilikan Manajerial Terhadap Nilai Perusahaan pada Perusahaan Makanan dan Minuman	Academia Perspectives	Vol 2, No 1 (2020) p-ISSN 2775-1058 p-ISSN 2775-0353

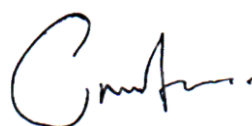
D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam 3 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Terbitan	
			Nama Jurnal	Volume / Nomor
1	2019	PELATIHAN LITERASI KEUANGAN UNTUK PENINGKATAN KAPASITAS USAHA PADA PELAKU UMKM DI DESA TAJUR KECAMATAN CITEUREUP		
2	2022	PENINGKATAN SUMBER DAYA PENGURUS KOPERASI DALAM PENCATATAN TRANSAKSI DAN LAPORAN KEUANGAN KOPERASI		

Demikian data pribadi ini saya buat dengan benar untuk kebutuhan profesi saya sebagai dosen, Terimakasih.

Depok, 01 November 2021

Anggota I,



Cintia Ayu Kartika, SE, M.Ak
NIDN. 0417038803

3. Identitas Diri Anggota 2

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Afrizal Aziz
2	Tempat Tanggal Lahir	Bukit Tinggi, 21 Oktober 1965
3	Jenis Kelamin	Laki - laki
4	Agama	Islam
5	Jabatan Fungsional	Asisten Ahli
6	NIDN	1021106801
7	E-mail	arizal21@gmail.com
8	Nomor Telepon/HP	08126703941
	12 Matakuliah yan Diampu	-Pengantar Akuntansi Bisnis -Akuntansi Sektor Publik -Manajemen Resiko -Akuntansi Sektor Publik -LST 7 - Seminar Akuntansi -Komputerisasi Akuntansi -Akuntansi Koperasi -Sistem Informasi Akuntansi -Pemeriksaan Akuntansi

B. Riwayat Pendidikan

	S1	S2	S3
Nama Perguruan Tinggi	STIE YPTK	STIE YPTK	
Bidang Ilmu	Akuntansi	Manajemen Keuangan	
Tahun Lulus	1992 - 1997	1999 - 2001	
JudulSkripsi/ Tesis/Disertasi		.	

C. Artikel Penelitian dalam Jurnal 5 Tahun Terakhir

No	Judul Penelitian	Nama Jurnal	Volume/Nomor /Tahun
1	PENGARUH PERPUTARAN KAS, PERPUTARAN MODAL KERJA DAN LIKUIDITAS TERHADAP PROFITABILITAS PADA PERUSAHAAN MANUFAKTUR		

	(Studi Empiris Pada Perusahaan Manufaktur Sektor Industri Barang Konsumsi Sub Sektor Makanan dan Minuman Yang Terdaftar Di Bursa Efek Indonesia (BEI) Tahun 2018-2020)		
2	ANALISISTINGKAT KESEHATAN KOPERASI SIMPAN PINJAM (Studi Kasus Pada Koperasi Subur Makmur Sentosa Kota Bogor Periode 2019-2021).		
3	NALISIS PENGELOLAAN DANA BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH (BOS) DI MTS ANWARUL HIDAYAH TAHUN 2020		
4	ANALISIS PENDAPATAN UMKM PADA KEBAB BLASTFOOD DENGAN ADANYA PANDEMI COVID 19 DI DAERAH TAJUR		
	Analisis Laporan Arus Kas untuk Menilai Kinerja Keuangan Perusahaan di Bidang Jasa pada PT. Hotel Sahid Jaya Internasional, Tbk	Jurnal Academia perspectives, e-2775-1058 p-ISSN 2775-0353	Vol 2, No 1, e-2775-1058 p-ISSN 2775-0353
	ANALISA PERSEDIAAN BARANG DAGANG, STOCK OPNAME, DAN HARGA POKOK PENJUALAN TERHADAP PROFIT PADA MINIMARKET SBMART CIOMAS PERMAI BOGOR TAHUN 2018		

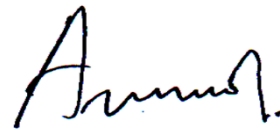
C. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam 3 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Terbitan	
			Nama Jurnal	Volume / Nomor
1	2019	PELATIHAN MANAJEMEN INVESTASI UNTUK KARANG TARUNA DI DESA CIJUJUNG		

2	2020	SOSIALISASI PEMBUATAN LAPORAN KEUANGAN KLUB PADA KLUB BULU TANGKIS DI DESA MENTENG		
3	2022	PENINGKATAN SUMBER DAYA PENGURUS KOPERASI DALAM PENCATATAN TRANSAKSI DAN LAPORAN KEUANGAN KOPERASI	Jurnal TPeT	Vol 1, No 1

Demikian data pribadi ini saya buat dengan benar untuk pemenuhan kebutuhan profesi saya sebagai dosen. Sekian terima kasih.

Depok, 01 November 2021
Anggota II



Afrizal Aziz, SE, MM, Ak, CA, CTA, Asean CPA
NIDN. 1021106801