

**ANALISIS PENGELOLAAN KEUANGAN DANA BANTUAN  
OPERASIONAL PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN  
ANAK USIA DINI (BOP-PAUD) (STUDI KASUS  
PADA PAUD KB ASYSYAMIL TAHUN  
ANGGARAN 2022 - 2023)**

**SKRIPSI**

Disusun Guna Memenuhi Persyaratan Ujian  
Memperoleh Gelar Sarjana Ekonomi Pada Program Studi Akuntansi  
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi GICI

Oleh:

**TRIYA AZZAHRA YULIAJI  
NIM: 2422001947**



**PROGRAM STUDI AKUNTANSI  
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI GICI  
DEPOK  
2024**



PROGRAM STUDI AKUNTANSI  
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI GICI  
DEPOK

PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN

Skripsi Berjudul

**ANALISIS PENGELOLAAN KEUANGAN DANA BANTUAN  
OPERASIONAL PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN  
ANAK USIA DINI (BOP-PAUD) (STUDI KASUS  
PADA PAUD KB ASYSYAMIL TAHUN  
ANGGARAN 2022 - 2023)**

Oleh:

Nama : TRIYA AZZAHRA YULIAJI  
NIM : 2422001947  
Program Studi : Akuntansi

Telah Disetujui dan Disahkan di Depok Pada Tanggal 15 Agustus 2024

Dosen Pembimbing,

Sri Agustini, SE, MMSI

Menyetujui,  
Ketua Program Studi Akuntansi

Israfil Munawarah, SE, M.Ak

Mengesahkan,  
Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi GICI

Prof. Dr. Abdul Hamid, MS.



PROGRAM STUDI AKUNTANSI  
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI GICI  
DEPOK

Skripsi Berjudul

**ANALISIS PENGELOLAAN KEUANGAN DANA BANTUAN  
OPERASIONAL PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN  
ANAK USIA DINI (BOP-PAUD) (STUDI KASUS  
PADA PAUD KB ASYSYAMIL TAHUN  
ANGGARAN 2022 - 2023)**

Oleh:

Nama : TRIYA AZZAHRA YULIAJI  
NIM : 2422001947  
Program Studi : Akuntansi

Telah Dipertahankan di Hadapan Sidang Tim Penguji Skripsi, Pada:

Hari : Kamis  
Tanggal : 15 Agustus 2024  
Waktu : 11.00 - 12.00 Wib

DAN YANG BERANGKUTAN DINYATAKAN LULUS

Tim Penguji Skripsi

Ketua : Anessa Musfitria, SE, MSi, M.S.Ak (  )

Anggota : Israfil Munawarah, SE, M.Ak (  )

Mengetahui,  
Ketua Program Studi Akuntansi



Israfil Munawarah, SE, M.Ak

## PERTANYAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : TRIYA AZZAHRA YULIAJI  
NIM : 2422001947  
Program Studi : Akuntansi  
Nomor KTP : 3175045804020013  
Alamat : Perum Trias Estate Blok B18 Nomor 3 RT. 001 RW. 021  
Ds. Wanasari, Kec. Cibitung, Kab. Bekasi, 17520.

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Skripsi yang berjudul Analisis Pengelolaan Keuangan Dana Bantuan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan Anak Usia Dini (BOP-PAUD) (studi kasus pada PAUD KB Asyasyamil Tahun 2022 - 2023) ini merupakan hasil karya tulis saya sendiri dan bukan merupakan hasil karya orang lain (*plagiat*).
2. Memberikan ijin hak bebas Royalti Non-Eksklusif kepada Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi GICI untuk menyimpan, mengalihkanmediakan atau mengalihformatkan, mengelola, mendistribusikan dan mempublikasikan skripsi ini melalui internet dan atau media lain bagi kepentingan akademis baik dengan maupun tanpa sepengetahuan saya sebagai penulis.

Demikian pertanyaan ini saya buat dengan penuh rasa tanggung jawab dan saya bersedia menerima konsekuensi dalam bentuk apapun sesuai dengan aturan yang berlaku termasuk dicopot gelar kesarjanaan saya apabila di kemudian hari diketahui bahwa pertanyaan ini tidak benar adanya.

Depok, 15 Agustus 2024

TRIYA AZZAHRA YULIAJI

## ABSTRAK

**TRIYA AZZAHRA YULIAJI, NIM 2422001947. Analisis Pengelolaan Keuangan Dana Bantuan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan Anak Usia Dini (BOP-PAUD) (studi kasus pada PAUD KB Asyasyamil Tahun 2022 - 2023)**

---

Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis pengelolaan keuangan dana Bantuan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan Anak Usia Dini (BOP-PAUD) pada PAUD KB Asyasyamil di Kecamatan Cibitung Kabupaten Bekasi sesuai dengan prinsip efektivitas dan untuk mengetahui apakah implementasi program BOP PAUD pada PAUD KB Asyasyamil tahun 2022-2023 sudah sesuai dengan Petunjuk Teknis Pengelolaan Dana BOP PAUD yang berlaku.

Dalam menjalankan kegiatan operasionalnya PAUD KB Asyasyamil mendapatkan bantuan dana dari Dinas Pendidikan Kabupaten Bekasi berupa bantuan operasional penyelenggaraan (BOP) PAUD yang digunakan untuk program pembelajaran, program pendukung dan kegiatan lainnya. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui dan menganalisis sejauh mana pengelolaan keuangan dana BOP PAUD KB Asyasyamil dan implementasi dana BOP PAUD KB Asyasyamil sesuai dengan petunjuk teknis pengelolaan dana BOP PAUD yang berlaku. Jenis penelitian yang digunakan adalah pendekatan deskriptif Kuantitatif. Teknik pengumpulan data yang digunakan adalah metode wawancara, observasi dan dokumentasi.

Sistem Informasi Akuntansi yang digunakan PAUD KB Asyasyamil adalah FAKSIN. Berdasarkan hasil penelitian yang diperoleh adalah pengelolaan keuangan dana BOP PAUD di PAUD KB Asyasyamil sudah sesuai dengan prinsip efektivitas dan untuk implementasi dana BOP PAUD di PAUD KB Asyasyamil pada proses perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan pertanggungjawaban telah dilaksanakan sesuai dengan petunjuk teknis pengelolaan keuangan meskipun masih ada kendala dalam pelaksanaannya. Pada umumnya sistem tersebut sudah berjalan dengan baik namun dalam sistem penyusunan pelaporan pada pengelolaan keuangan dana BOP belum bisa dinyatakan transparan, karena PAUD KB Asyasyamil belum mempublikasi pelaporan keuangan dana BOP secara umum melalui papan informasi atau websie. Jadi kesimpulannya sistem informasi Akuntansi FAKSIN di PAUD KB Asyasyamil sudah cukup baik namun haya perlu ditingkatkan kembali prinsip akuntabilitas terhadap pengelolaanya dan lebih terbuka dalam pelaporannya.

**Kata Kunci : Pengelolaan Keuangan, BOP PAUD, Petunjuk Teknis Pengelolaan BOP PAUD**

## **ABSTRACT**

**TRIYA AZAHA YULIAJI, NIM 2422001947. *Analysis of Financial Management of Operational Assistance Funds for the Implementation of Early Childhood Education (BOP-PAUD) (case study on PAUD KB Asyasyamil 2022 - 2023)***

---

*This research aims to analyze the financial management of Operational Assistance funds for the Implementation of Early Childhood Education (BOP-PAUD) at KB Asyasyamil PAUD in Cibitung District, Bekasi Regency in accordance with the principles of effectiveness and to find out whether the implementation of the BOP PAUD program at KB Asyasyamil PAUD in 2022-2023 has been implemented. in accordance with the applicable Technical Instructions for Management of BOP PAUD Funds.*

*In carrying out its operational activities, PAUD KB Asyasyamil receives financial assistance from the Bekasi District Education Office in the form of PAUD operational assistance (BOP) which is used for learning programs, supporting programs and other activities. This research aims to determine and analyze the extent to which the financial management of KB Asyasyamil's BOP PAUD funds and the implementation of KB Asyasyamil's BOP PAUD funds are in accordance with the applicable technical instructions for managing BOP PAUD funds. The type of research used is a quantitative descriptive approach. The data collection techniques used are interview, observation and documentation methods.*

*The Accounting Information System used by PAUD KB Asyasyamil is FAKSIN. Based on the research results obtained, the financial management of BOP PAUD funds in PAUD KB Asyasyamil is in accordance with the principles of effectiveness and for the implementation of BOP PAUD funds in PAUD KB Asyasyamil in the planning, implementation and accountability reporting processes has been carried out in accordance with technical instructions for financial management although there are still obstacles. in its implementation. In general, the system has been running well, but the system for preparing reports on the financial management of BOP funds cannot yet be declared transparent, because PAUD KB Asyasyamil has not published financial reporting on BOP funds in general via an information board or website. So in conclusion, the FAKSIN Accounting information system in PAUD KB Asyasyamil is quite good, but it only needs to improve the principle of accountability in its management and be more open in its reporting.*

**Keywords : *Financial Management, BOP-PAUD, Technical Guidelines for BOP-PAUD Management***

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa penulis panjatkan karena berkat rahmat, taufik, hidayah serta inayah-Nya, penulis dapat menyelesaikan penelitian dan skripsi ini tepat pada waktunya. Shalawat serta salam juga penulis haturkan untuk junjungan kita semua, Nabi Muhammad SAW dengan harapan kita semua mendapatkan syafaatnya di hari pembalasan nanti.

Penelitian dengan judul Analisis Pengelolaan Keuangan Dana Bantuan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan Anak Usia Dini (BOP-PUAD) (Studi Kasus Pada PAUD KB ASYSYAMIL Tahun Anggaran 2022-2023) ini disusun guna memenuhi persyaratan ujian memperoleh gelar Sarjana Ekonomi pada Program Studi Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi GICI. Alasan pemilihan judul tersebut penulis bertujuan untuk menganalisis pengelolaan keuangan dana bantuan operasional penyelenggaraan pendidikan anak usia dini (BOP-PAUD) pada PAUD KB ASYSYAMIL di Kecamatan Cibitung Kabupaten Bekasi tahun 2022-2023. Oleh sebab itu perlu adanya penelitian lebih lanjut untuk mengetahui seperti apa pengelolaan keuangan dana BOP-PAUD tersebut. Dalam proses penulisannya, tentunya penulis dibantu oleh banyak pihak. Oleh sebab itu pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih banyak kepada:

1. Bapak Mildy Rifai, SE. Selaku Ketua Yayasan Nusa Jaya Depok telah berusaha untuk selalu mengembangkan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi GICI ini dengan baik.
2. Bapak Prof. Dr. Abdul Hamid, MS. Selaku Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi GICI yang telah mengelola kampus dengan cukup baik.
3. Bapak Israfil Munawarah, SE, M.Ak Selaku ketua Program Studi Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi GICI.
4. Ibu Sri Agustini, S.E, MMSI. Selaku Dosen Pembimbing Skripsi yang telah dengan sabar bersedia membimbing dan mengarahkan penulis dari awal hingga penulis selesai menyusun skripsi.
5. Seluruh Bapak dan Ibu dosen Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi GICI Khususnya Program Studi Akuntansi yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah dengan penuh ketekunan dan dedikasi yang tinggi mengajar penulis hingga penulis bisa menjadi seorang Sarjana Ekonomi seperti sekarang ini.

6. Para staff dan karyawan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi GICI yang telah melayani penulis dengan sepenuh hati .
7. Rekan-rekan mahasiswa angkatan 2020 yang telah bersama-sama penulis menjalani masa perkuliahan di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi GICI selama empat tahun dengan penuh suka cita.
8. Ibu Hajjah Varidah S.pd selaku Kepala Sekolah PAUD ASYSYAMIL yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melakukan penelitian.
9. Ayahanda Ajirum serta Ibunda Yuliana tercinta yang telah memberikan doa dan dukungan kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan perkuliahan dan penyusunan skripsi ini dengan baik .
10. Kepada kaka saya, Adelia Nur Fitri Aji S.pd karena telah memotivasi penulis untuk berkuliah sampai dengan memiliki gelar Sarjana dan Adik saya, Anna Attafun Nisa Aji terima kasih karena semasa penulis mengerjakan Skripsi selalu mau membantu apabila saya membutuhkan pertolongan.
11. Kepada Muhammad Iqbal Syahputra terima kasih karena telah berkontribusi banyak dalam penulisan skripsi ini, meluangkan waktu, tenaga, pikiran dan materi kepada penulis.
12. Serta semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu yang telah memberikan dorongan yang luar biasa selama proses pembuatan skripsi ini
13. Terakhir untuk Triya Azzahra Yuliaji, diri saya sendiri. Apresiasi sebesar-besarnya karena telah bertanggung jawab untuk menyelesaikan apa yang telah di mulai. Terima kasih karena terus berusaha dan tidak menyerah, serta senantiasa menikmati setiap proses yang bisa di bilang tidak mudah.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa skripsi ini masih banyak memerlukan penyempurnaan oleh sebab itu penulis selalu mengharapkan saran dan kritik dari para pembaca semuanya. Harapannya, di masa yang akan datang nanti penulis mampu menulis dengan lebih baik lagi. Akhir kata sekali lagi penulis mengucapkan terima kasih yang tidak terhingga dan semoga kita semua selalu diberikan kesuksesan. Amiin.

Depok, 2024  
Penulis,

TRIYA AZZAHRA YULIAJ



## DAFTAR ISI

LEMBAR JUDUL .....	i
LEMBAR PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN .....	ii
LEMBAR SIDANG .....	iii
PERNYATAAN .....	iv
ABSTRAK .....	v
ABSTRACT .....	vi
KATA PENGANTAR .....	vii
DAFTAR ISI .....	ix
DAFTAR TABEL .....	xi
DAFTAR GAMBAR .....	xii
DAFTAR LAMPIRAN .....	xiv
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1. Latar Belakang Masalah .....	1
1.2. Identifikasi Masalah .....	8
1.3. Batasan Masalah .....	8
1.4. Rumusan Masalah .....	8
1.5. Tujuan Penelitian .....	9
1.6. Manfaat Penelitian .....	9
1.7. Sistematika Penulisan .....	10
BAB II TINJAUAN PUSTAKA .....	11
2.1. Landasan Teori .....	11
2.1.1. Pengelolaan Dana BOP .....	11
2.1.2. Akuntabilitas .....	13
2.1.3. Tranparansi .....	14
2.2. Penelitian Terdahulu .....	16
2.3. Kerangka Konseptual .....	21
BAB III METODOLOGI PENELITIAN .....	22
3.1. Tempat dan Waktu Penelitian .....	22
3.2. Jenis Penelitian .....	22
3.3. Populasi dan Sampel .....	23
3.3.1. Populasi .....	23
3.3.2. Sampel .....	23
3.4. Teknik Pengumpulan Data .....	24
3.5. Definisi Operasional Variabel .....	25
3.6. Teknik Analisis Data .....	25
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN .....	27
4.1. Hasil Penelitian .....	27
4.1.1. Gambaran Umum Sekolah .....	27
4.1.2. Pengelolaan Keuangan Dana BOP-PAUD pada PAUD KB Asyasyamil Tahun 2022 dan tahun 2023 .....	33

4.1.3. Implementasi Dana BOP-PAUD pada PAUD KB Asyasyamil Tahun 2022 Sampai 2023 sesuai dengan Petunjuk Teknis Pengelolaan Dana BOP-PAUD yang berlaku. ....	83
4.2. Pembahasan .....	92
4.2.1. Pengelolaan Keuangan Dana BOP-PAUD pada PAUD KB Asyasyamil Tahun 2022 dan tahun 2023. ....	92
4.2.2. Implementasi Dana BOP-PAUD pada PAUD KB Asyasyamil Tahun 2022 Sampai 2023 sesuai dengan Petunjuk Teknis Pengelolaan Dana BOP-PAUD yang berlaku. ....	96
 BAB V SIMPULAN DAN SARAN .....	 98
5.1. Simpulan .....	98
5.2. Saran .....	98
 DAFTAR PUSTAKA .....	 100
LAMPIRAN .....	102

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1.	Daftar Satuan Pendidikan Sekolah PAUD per Kecamatan Cibitung.....	3
Tabel 1.2.	Jumlah Penerimaan Dana BOP-PAUD KB Asyasyamil Tahun 2020-2023.....	7
Tabel 2.1.	Penelitian Terdahulu.....	19
Tabel 3.1.	Jadwal Pelaksanaan Penelitian.....	22
Tabel 3.2.	Definisi Operasional Variabel.....	25
Tabel 4.1.	Daftar Nama Tenaga Kependidikan PAUD KB Asyasyamil.....	27
Tabel 4.2.	Jumlah siswa PAUD KB Asyasyamil tahun 2020 s.d 2023.....	28
Tabel 4.3.	Profil Sekolah PAUD KB Asyasyamil.....	28
Tabel 4.4.	Visi dan Misi PAUD KB Asyasyamil.....	30
Tabel 4.5.	Pendapatan dana BOP PAUD KB Asyasyamil Tahun 2022.....	34
Tabel 4.6.	Pendapatan Dana BOP PAUD KB Asyasyamil Tahun 2023.....	34
Tabel 4.7.	Komponen Biaya RKAS PAUD KB Asyasyamil Tahun 2022.....	41
Tabel 4.8.	Komponen Biaya RKAS PAUD KB Asyasyamil Tahun 2023.....	41
Tabel 4.9.	Pengeluaran Kas Pembelian pada Penyediaan Alat Permainan Edukatif (APE) dengan Prioritas APE dalam ruangan.....	49
Tabel 4.10.	Pengeluaran Kas Pembelian pada Penyediaan Bahan Pendukung Pembelajaran.....	50
Tabel 4.11.	Publikasi atau Pengumuman Penerimaan Peserta Didik Baru.....	50
Tabel 4.12.	Penggandaan Formulir Pendaftaran.....	52
Tabel 4.13.	kegiatan lain yang relevan dalam rangka pelaksanaan penerimaan peserta didik baru.....	52
Tabel 4.14.	Pembelian Alat tulis kantor.....	55
Tabel 4.15.	Pembelian Alat kebersihan.....	58
Tabel 4.16.	pembelian Snack.....	58
Tabel 4.17.	Penyediaan Obat-obatan dan Peralatan Kesehatan lainnya.....	58
Tabel 4.18.	Penyediaan Makanan tambahan.....	61
Tabel 4.19.	Pemeliharaan laptop.....	61
Tabel 4.20.	Pemeliharaan pintu,jendela dan aksesoris lainnya.....	61
Tabel 4.21.	Pemeliharaan Lantai.....	61
Tabel 4.22.	Pemeliharaan APE (Alat Permainan Edukatif).....	65
Tabel 4.23.	Penyediaan Laporan Capaian Tingkat Perkembangan Anak.....	65
Tabel 4.24.	Pembiayaan dalam rangka mengikuti Festival, Gebyar atau Kegiatan sejenisnya.....	70
Tabel 4.25.	Penyediaan alat multimedia.....	70
Tabel 4.26.	Penyediaan Aplikasi atau perangkat lunak yang digunakan dalam proses pembelajaran.....	70
Tabel 4.27.	Perbaikan kerusakan komponen dan non struktural bangunan.....	76
Tabel 4.28.	Penyediaan makanan tambahan.....	78
Tabel 4.29.	Terhadap Pelaporan dan Pertanggungjawaban Dana BOP Tahun 2022.....	93
Tabel 4.30.	Terhadap Pelaporan dan Pertanggungjawaban Dana BOP Tahun 2023.....	94

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1.	Kerangka konseptual Penelitian .....	21
Gambar 4.1.	Logo PAUD KB Asyasyamil.....	29
Gambar 4.2.	Bagan Struktur Organisasi PAUD KB Asyasyamil.....	31
Gambar 4.3.	Rencana Kegiatan anggaran Sekolah (RKAS) dalam bentuk Aplikasi FAKSIN.....	35
Gambar 4.4.	Aplikasi FAKSIN PAUD KB Asyasyamil Tahun 2022 s.d 2023.....	36
Gambar 4.5.	<i>Flowchart</i> Pengambilan dan Penerimaan dana BOP di PAUD KB Asyasyamil.....	37
Gambar 4.6.	Aplikasi DAPODIK PAUD KB Asyasyamil.....	38
Gambar 4.7.	Aplikasi DAPODIK PAUD KB Asyasyamil.....	39
Gambar 4.8.	Surat <i>Standing Instruction</i> (SI) Dana BOP.....	42
Gambar 4.9.	Surat Pertanyaan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM) Tahun 2022.....	43
Gambar 4.10.	Surat Pertanyaan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM) Tahun 2023.....	44
Gambar 4.11.	Bukti Penerimaan Dana Tahun 2022.....	46
Gambar 4.12.	Bukti Penerimaan Dana Tahun 2023.....	47
Gambar 4.13.	<i>Flowchart</i> Pengeluaran kas Pembelian pada Penerimaan Peserta Didik Baru.....	49
Gambar 4.14.	Pembelian Cetak Spanduk.....	50
Gambar 4.15.	Pembelian Map PPDB dan <i>Fotocopy</i> Formulir Pendaftaran.....	51
Gambar 4.16.	<i>Flowchart</i> Pengeluaran Kas pada Pelaksanaan kegiatan Pembelajaran dan Bermain.....	51
Gambar 4.17.	Pembelian Alat Permainan Edukatif (APE).....	53
Gambar 4.18.	Pembelian Bahan Pendukung pembelajaran.....	53
Gambar 4.19.	Pembelian Bahan Pendukung pembelajaran.....	54
Gambar 4.20.	<i>Flowchart</i> pengeluaran Kas pembelian pada pelaksanaan Evaluasi/Asesmen Pembelajaran dan bermain.....	54
Gambar 4.21.	Pembelian Buku Rapot.....	56
Gambar 4.22.	<i>Flowchart</i> Pengeluaran Kas Pembelian pada Pelaksanaan Administrasi Kegiatan Satuan Pendidikan.....	57
Gambar 4.23.	Pembelian Alat Tulis Kantor.....	59
Gambar 4.24.	Pembelian <i>Snack</i> .....	59
Gambar 4.25.	Pembelian Alat Kebersihan.....	60
Gambar 4.26.	<i>Flowchart</i> Pengeluaran Kas Pembelian pada Pemeliharaan Sarana dan Prasarana.....	60
Gambar 4.27.	Pembelian Baterai laptop.....	62
Gambar 4.28.	Pembelian Kusen Jendela.....	62
Gambar 4.29.	Pembelian Semen dan Pasir.....	63
Gambar 4.30.	Pembelian Baja Ringan.....	63
Gambar 4.31.	Pembayaran Tukang.....	64
Gambar 4.32.	<i>Flowchart</i> Pengeluaran Kas Pembelian pada Penyelenggaraan Kegiatan Kesehatan, Gizi, dan Keberhasilan.....	64
Gambar 4.33.	Pembelian Bubur Kacang Hijau.....	66
Gambar 4.34.	Pembelian Obat-obatan dan Peralatan Kesehatan.....	66
Gambar 4.35.	<i>Flowchart</i> Pengeluaran kas Pembelian pada Pembayaran daya atau Jasa.....	67
Gambar 4.36.	Daftar Hadir Guru.....	68
Gambar 4.37.	Daftar Gaji.....	68

Gambar 4.38.	<i>Flowchart</i> Pengeluaran Kas pada Pelaksanaan kegiatan Pembelajaran dan Bermain.....	69
Gambar 4.39.	Bukti Pembelian Alat Elektronik Laptop.....	71
Gambar 4.40.	Bukti Pembelian alat Elektronik Printer.....	72
Gambar 4.41.	Bukti Pembelian Bel Sekolah.....	73
Gambar 4.42.	Bukti Sewa Bis.....	74
Gambar 4.43.	<i>Flowchart</i> Pengeluaran Kas Pembelian pada Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Satuan Pendidikan.....	75
Gambar 4.44.	Pembelian Kusen.....	76
Gambar 4.45.	Flowchart pengeluaran Kas Pembelian pada Penyelenggaraan kegiatan Kesehatan, Gizi, dan kebersihan.....	77
Gambar 4.6.	Pembelian Bubur Kacang Hijau dan Roti.....	78
Gambar 4.7.	Flowchart Pengeluaran kas Pembelian pada pembayaran daya atau jasa.....	79
Gambar 4.48.	Daftar Hadir Guru.....	80
Gambar 4.49.	Daftar gaji dan Bukti Pembayaran.....	80
Gambar 4.50.	Flowchart Sistem Pelaporan Pertanggungjawaban Dana BOP.....	81
Gambar 4.51.	Laporan Rencana dan Realisasi Anggaran Dana BOP Tahun 2022...	87
Gambar 4.52.	Laporan Rencana dan Realisasi Anggaran Dana BOP Tahun 2023...	88
Gambar 4.53.	Laporan Buku kas Umum dana BOP Tahun 2022.....	89
Gambar 4.54.	Laporan Buku kas Umum dana BOP Tahun 2023.....	90
Gambar 4.55.	Rekapitulasi Pajak Tahun 2022.....	91
Gambar 4.56.	Rekapitulasi Pajak Tahun 2023.....	92

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1.	Surat Keterangan Izin Penelitian.....	102
Lampiran 2.	Kegiatan Administrasi dan Arsip Dokumen.....	103
Lampiran 3.	Bukti Laporan Pertanggungjawaban Dana BOP.....	104
Lampiran 4.	Hasil Wawancara.....	108
Lampiran 5.	Permendikbud Nomor 2 Tahun 2022.....	109
Lampiran 6.	Permendikbud Nomor 63 Tahun 2023.....	131
Lampiran 6.	Kartu Bimbingan.....	136
Lampiran 7.	Hasil Turnitin.....	137
Lampiran 8.	Daftar Riwayat Hidup.....	138